



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Главный врач ФГБУ ДС «Отдых»  
Минздрава России

И.Г. Шиман

## **ПРАВИЛА РАБОТЫ ПУНКТА ПРОКАТА ИНВЕНТАРЯ ФГБУ ДС «ОТДЫХ» МИНЗДРАВА РОССИИ**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I "О защите прав потребителей" и определяют порядок пользования услугами пункта проката ФГБУ ДС «Отдых» Минздрава России.

Настоящие Правила являются публичной офертой, то есть предложением заключить договор на условиях, предусмотренных Правилами. Оплата стоимости услуг проката в кассу ФГБУ ДС «Отдых» Минздрава России и получение инвентаря является полным согласием (акцептом) Пользователя с настоящими Правилами и условиями проката.

### **1. МЕСТО РАСПОЛОЖЕНИЯ И РЕЖИМ РАБОТЫ**

1.1. Рабочее место работника пункта проката ФГБУ ДС «Отдых» Минздрава России расположено в кабинете № 004 Главного корпуса (Корпус № 1).

1.2. Выдача инвентаря производится работником Пункта проката по рабочим дням (понедельник-пятница) с 11:00 до 12:00 и с 14:00 до 16:00.

1.3. Выдача инвентаря с почасовой оплатой в установленных случаях может производиться администратором отдела организации приема и размещения (далее – Администратором) в холле Главного корпуса (корпус № 1) ежедневно с 9:00 до 21:00.

### **2. СТОИМОСТЬ ПРОКАТА ИНВЕНТАРЯ**

2.1. Оплата за услуги пункта проката взимается в соответствии с прейскурантом, утвержденным приказом Главного врача. С прейскурантом можно ознакомиться в пункте проката ФГБУ ДС «Отдых» Минздрава России, а также на стойке Администраторов в холле Главного корпуса.

### **3. ВЫДАЧА ИНВЕНТАРЯ**

3.1. Услугами пункта проката инвентаря может пользоваться лицо, достигшее 14 лет (далее - Пользователь), после ознакомления с прейскурантом, правилами проката, а так же размером денежного возмещения за утерю (повреждение, порчу и т.п.) имущества санатория, полученного во временное пользование (прокат).

3.2. Выдача инвентаря осуществляется после оплаты стоимости проката в кассу санатория согласно п.п. 1.2. и 1.3. настоящих Правил.

3.3. Выдача инвентаря в прокат производится сотрудником пункта проката (в установленных случаях администратором), который в присутствии Пользователя проверяет исправность и комплектность выдаваемого инвентаря.

